

Q.C - 60

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the Test:

Departmental Test for appointment as Assistant Audit Officers in the Audit wing of the Hindu Religious and Charitable Endowments (Admn.) Department - Part - II (b) Accounts and Audit of Tiruppani Works for Religious Institutions and General Accounts of Government of Tamil Nadu (Theory & Practical) (Without Books)

146

Maximum Time: 2.30 Hour

Maximum Marks: 100

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
3. In case of doubt, English version is the Final.
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின, சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

1. Minimum time for submission of tenders upto Rs. 2 crores is
இரண்டு கோடி ரூபாய் வரையிலான டெண்டர்கள் சமர்ப்பிக்க வழங்கப்படும் கால அவகாசம்
- (A) 15 days
15 நாட்கள்
- (B) 60 days
60 நாட்கள்
- (C) 90 days
90 நாட்கள்
- (D) 30 days
30 நாட்கள்
2. Tamilnadu Transparency in Tenders Act
தமிழ்நாடு ஒளிவு மறைவற்ற ஒப்பந்தப் புள்ளிகள் சட்டம்
- (A) 43/1998
- (B) 46/1998
- (C) 44/1998
- (D) 45/1998
3. Tenders scrutinized by
டெண்டர்களை பரிசீலிப்பது
- (A) Tender scrutiny organisation
டெண்டர் பரிசீலனை அமைப்பு
- (B) Tender scrutiny Association
டெண்டர் பரிசீலனை சங்கம்
- (C) Tender scrutiny committee
டெண்டர்கள் கூர்ந்தாய்வுக் குழு
- (D) Tender scrutiny council
டெண்டர் பரிசீலனை பேரவை
4. Percentage of EMD
EMD சதவிகிதம்
- (A) 1.5%
- (B) 2%
- (C) 2.5%
- (D) 1%
5. Minimum time for submission of tenders above Rs. 2 crores
இரண்டு கோடி ரூபாய்க்கு மேலான டெண்டர்கள் சமர்ப்பிக்க வழங்கப்படும் குறைந்தபட்ச கால அவகாசம்
- (A) 15 days
15 நாட்கள்
- (B) 20 days
20 நாட்கள்
- (C) 25 days
25 நாட்கள்
- (D) 30 days
30 நாட்கள்

100
5

6. Procedures to correction of tenders after submitting

டெண்டர் சமர்ப்பித்த பின்னர் திருத்தம் செய்யும் வழிமுறைகள்

- (A) Modified Tender before closing date
மாற்றப்பட்ட டெண்டர் முடிவு தேதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பித்தல்
- (B) Correction in Tender after closing date
டெண்டர் தேதிக்கு பின்னர் திருத்தம் செய்தல்
- (C) Rectification of error in Tender after closing date
டெண்டர் முடிவு நாளுக்குப் பின்னர் பிழை திருத்தம் செய்தல்
- (D) Correction with permission before closing date
டெண்டர் முடிவு நாளுக்கு முன்னர் உரிய அலுவலரின் அனுமதி பெற்று திருத்தம் செய்தல்

7. Categories of Procurement

கொள்முதல் (Procurement) வகைகள்

- (A) Construction
கட்டுமானப் பணி
- (B) Supply of Goods and Services
பொருட்கள் மற்றும் சேவை அளிக்கும் பணி
- (C) (A) only
(A) மட்டும் சரி
- (D) Both (A) and (B)
(A) மற்றும் (B) இரண்டும்

8. The following method is not a method of Tendering

பின்வருவனவற்றுள் எது ஒப்பந்தப்புள்ளி முறை அல்ல

- (A) Piece work contract
பகுதி வேலை ஒப்பந்த முறை
- (B) Fixed rate contract
நிலையான விலை ஒப்பந்த முறை
- (C) Lump sum contract
ஒட்டுமொத்த ஒப்பந்த முறை
- (D) Flexible rate contract
நெகிழ்வு விலை ஒப்பந்த முறை

9. Monetary limit for Notice inviting tender shall be published District Tender Bulletin
மாவட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளி இதழில் டெண்டர் கோரப்படுவதற்கான டெண்டர் மதிப்பு

- (A) 5 Lakhs to 30 Lakhs
5 இலட்சம் முதல் 30 இலட்சம் வரை
- (B) below 25 lakhs
25 இலட்சத்திற்கு குறைவான
- (C) 10 lakhs to below 25 lakhs
10 இலட்சம் முதல் 25 இலட்சத்திற்கு குறைவான தொகை
- (D) below 5 lakhs
5 இலட்சத்திற்கு குறைவான

10. If successful Tenderer fails to execute an agreement
கேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட ஒப்பந்ததாரர் ஒப்பந்த பத்திரம் எழுதித் தராத நிலையில்

- (A) EMD forfeited and tender held as non responsive
டேவணித் தொகை பறிமுதல் செய்யப்பட்டு ஒப்பந்தம் பதில் மொழியா நிலையில் வைக்கப்படும்
- (B) Accept tender without agreement
ஒப்பந்த பத்திரமின்றி டெண்டர் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்
- (C) Tender to be rejected
டெண்டர் நிராகரிக்கப்படும்
- (D) None of these
மேற்கண்டவைகளில் எதுவுமில்லை

11. Tender will be opened in the presence of
டெண்டர் படிவங்கள் யாருடைய முன்னிலையில் திறக்கப்படல் வேண்டும்

- (A) the tenderer (or) representative of the tenderer
ஒப்பந்ததாரர் (அல்லது) அவரது பிரதிநிதி முன்னிலையில்
- (B) Assistant Commissioner
உதவி ஆணையர்
- (C) Joint Commissioner
இணை ஆணையர்
- (D) Deputy Commissioner
துணை ஆணையர்

12. Under Sec _____ of the act action will be taken on the basics of Audit report of Thiruppani works

திருப்பணி கணக்குகளின் மீதான தணிக்கை அறிக்கையின் மீது எந்த சட்டப் பிரிவின் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்

(A) Sec 90
சட்டப்பிரிவு 90

(B) Sec 80
சட்டப்பிரிவு 80

(C) Sec 70
சட்டப்பிரிவு 70

(D) Sec 60
சட்டப்பிரிவு 60

13. Notice inviting tender for Rs. _____ shall be published in State Tender Bulletin

ரூ. _____ க்கு மேலான டெண்டர் கோரும் அறிவிப்புக்களை மாநில டெண்டர் இதழில் பதிப்பிக்க வேண்டும்

(A) above Rs. 50 Lakhs
ரூ. 50 இலட்சத்திற்கு மேல்

(B) above Rs. 75 Lakhs
ரூ. 75 இலட்சத்திற்கு மேல்

(C) above 1 Crore
ஒரு கோடிக்கு மேல்

(D) above Rs. 25 Lakhs
ரூ. 25 இலட்சத்திற்கு மேல்

14. The renovations of Gopurams, Vimanams, stone mandapam should be entrusted to the _____ and approved by Government.

கோபுரம் விமானங்கள், கல் மண்டபம் புதுப்பித்தல் பணிகளை அரசிடம் பதிவு பெற்ற _____ ஒப்படைக்க வேண்டும் மற்றும் அரசின் ஒப்புதல் பெறப்படல் வேண்டும்

(A) Engineer
பொறியாளர்

(B) Architect
சிற்பி

(C) Stapathis
ஸ்தபதி

(D) Masons
மேஸ்திரி

15. Constitution of Tender Scrutinize Committee is

டெண்டர் கூர்ந்தாய்வுக் குழு அமைப்பதென்பது

(A) necessary
அவசியமானது

(B) obligatory
கட்டாயமானது

(C) voluntary
தன்னிச்சையானது

(D) not necessary
தேவையற்றது

16. Tender Documents will be available from

டெண்டர் படிவங்கள் எப்பொழுது முதல் வழங்கப்படும்

(A) three days after publication of tender

டெண்டர் அறிவிப்பு பின்னர் மூன்று நாட்கள் கழித்தது

(B) one week after publication of tender

அறிவிப்பு வெளியான ஒரு வாரத்திற்குப் பின்னர்

(C) from the date of publication of tender

அறிவிப்பு வெளியான நாள்முதல்

(D) day after publication of tender

அறிவிப்பு வெளியான நாளுக்கு மறுநாள் முதல்

17. Revised Estimate should be prepared if the works exceeds _____ percentage over estimate

மதிப்பீட்டினை விடக் கூடுதலாக _____ சதவிகிதம் மேற்கொண்ட பணிகளுக்கு திருத்திய மதிப்பீடு கட்டாயம் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்

(A) 10%

(B) 2%

(C) 5%

(D) 15%

18. Under Low Value Procurement method construction value limit is .

குறைந்த விலை கொள்முதல் முறையில் கட்டுமானப் பணிகளுக்கான நிதி வரம்பு

(A) less than Rs. 10 Lakhs

ரூ. 10 இலட்சத்திற்கும் குறைவாக

(B) less than Rs. 25 Lakhs

ரூ. 25 இலட்சத்திற்கும் குறைவாக

(C) less than Rs. 20 Lakhs

ரூ. 20 இலட்சத்திற்கும் குறைவாக

(D) Less than Rs. 50 Lakhs

ரூ. 50 இலட்சத்திற்கும் குறைவாக

19. Under Low Value Procurement method purchase limit for all other categories is

குறைந்த விலை கொள்முதல் முறையில் பிற அனைத்து பொருட்களும் கொள்முதல் செய்வதற்கான நிதி வரம்பு

(A) less than Rs. 10 Lakhs

ரூ. 10 இலட்சத்திற்கும் குறைவாக

(B) less than Rs. 2 Lakhs

ரூ. 2 இலட்சத்திற்கும் குறைவாக

(C) less than Rs. 5 Lakhs

ரூ. 5 இலட்சத்திற்கும் குறைவாக

(D) Less than Rs. 25 Lakhs

ரூ. 25 இலட்சத்திற்கும் குறைவாக

20. Powers of Tender Inviting Authority after issuing Tender documents
டெண்டர் படிவம் வெளியிட்ட பின்னர் டெண்டர் கோரும் அதிகாரியின் அதிகாரம்

- (A) make any changes in Tender document
டெண்டர் படிவத்தில் திருத்தம் செய்யலாம்
- (B) modifications or amendment to tender documents
டெண்டர் படிவத்தில் மாறுதல் அல்லது திருத்தவோ செய்யலாம்
- (C) cannot make any changes
திருத்தம் செய்ய இயலாது
- (D) (A) and (B) are correct
(A) மற்றும் (B) இரண்டும் சரி

21. Religions Institutions not controlled by department, Adi Dravidar Temples Thiruppani grant is

அறநிலையத் துறையின் கட்டுப்பாட்டில் இல்லாத அற நிறுவனங்களின் ஆதி திராவிடர் திருப்பணிக்கு வழங்கப்படும் மானியத் தொகை

- (A) Nil
ஏதுமில்லை
- (B) Rs. 25,000
ரூ. 25,000
- (C) Rs.50,000
ரூ. 50,000
- (D) Rs.1,00,000
ரூ. 1,00,000

22. If Tender opening day announced as holiday then tender will be opened on

டெண்டர் திறக்கும் நாள் விடுமுறை நாளாக அறிவிக்கப்பட்டால் டெண்டர் எப்பொழுது திறக்கப்படும்

- (A) actual day
அதே நாளில்
- (B) that date fixed later
திறக்கும் நாள் பின்னர் முடிவு செய்யப்படும்
- (C) next week
அடுத்த வாரம்
- (D) next day
அடுத்த நாள்

23. The time specified for opening of tender if tender documents transported to other place is

டெண்டர் முடிந்த பின்னர் டெண்டர் படிவங்களை வேறு இடத்திற்கு எடுத்துச் செல்வதாக இருந்தால் திறப்பதற்கான குறிப்பிட்ட கால வரம்பு

- (A) one hour
ஒரு மணி நேரம்
- (B) one day
ஒரு நாள்
- (C) 12 hours
12 மணி நேரம்
- (D) two days
இரண்டு நாட்கள்

24. One feet is

ஒரு அடி என்பது

- (A) 0.3048 m
0.3048 மீட்டர்
- (B) 0.3480 m
0.3480 மீட்டர்
- (C) 0.3840 m
0.3840 மீட்டர்
- (D) 0.3408 m
0.3408 மீட்டர்

25. Unsuccessful tenderer, considered to be affected, may appeal to

டெண்டர் கிடைக்காததால் பாதிக்கப்பட்டதாகக் கருதும் நபர் யாரிடம் முறையீடு செய்ய வேண்டும்

- (A) Assistant Commissioner
உதவி ஆணையர்
- (B) Joint Commissioner
இணை ஆணையர்
- (C) Commissioner
ஆணையர்
- (D) Government
அரசு

26. The _____ percentage of Mobilization Advance

நகர்வு முன்பண சதவிகிதம் எவ்வளவு

- (A) 1%
- (B) 5%
- (C) 2%
- (D) 10%

27. Under normal circumstances, Minimum Qualification of Technical staff for construction works upto Rs. one lakhs

சாதாரண நிகழ்வுகளில் ஒரு இலட்சம் வரையிலான கட்டுமானப் பணிகளுக்கு நியமனம் செய்ய தொழில் நுட்ப பணியாளரின் குறைந்த பட்ச தகுதி

- (A) Technical staff need not be appointed
தொழில் நுட்ப பணியாளர் நியமனம் தேவையில்லை
- (B) Diplomo holder
பட்டைய தகுதியுடையவர்
- (C) Civil Engineer
பட்டப்படிப்பு முடித்தவர்
- (D) Retired Assistant Engineer of P.W.D.
பணி ஓய்வு பெற்ற இளநிலை பொறியாளர் P.W.D.

28. What is the Minimum qualification of Technical Staff for construction work Rs.1 lakh to Rs. 5 Lakhs.

ரூ. 1 இலட்சம் முதல் 5 இலட்சம் வரையிலான பணிகளுக்கு தொழில்நுட்ப பணியாளர் நியமனம் செய்ய குறைந்தபட்ச தகுதி என்ன?

- (A) One civil diploma holder or one retired Assistant Engineer
சிவில் டிப்ளமோ படித்தவர் அல்லது பணி ஓய்வு பெற்ற இளநிலை பொறியாளர்
- (B) Civil Engineer
பொறியியல் பட்டதாரி
- (C) Civil Engineer with 3 years experience
பொறியியல் பட்டதாரி 3 வருட முன் அனுபவத்துடன்
- (D) Civil Engineer with 10 years experience
பொறியியல் பட்டதாரி 10 வருட முன் அனுபவத்துடன்

29. What is the Minimum qualifications of Technical Staff for construction work Rs.5 lakhs to Rs.10 Lakhs?

ரூ. 5 இலட்சம் முதல் 10 இலட்சம் வரையிலான பணிகளுக்கு தொழில்நுட்ப பணியாளர் நியமனம் செய்ய குறைந்த பட்ச தகுதி என்ன?

(A) Civil Engineer Or Retired A.E.E or Retired A.D.E.

பொறியியல் பட்டதாரி அல்லது பணி ஓய்வு பெற்ற இளநிலை பொறியாளர் அல்லது பணி ஓய்வு பெற்ற உதவி கோட்ட பொறியாளர்

(B) Diplomo holder

பட்டையை தகுதியுடையவர்

(C) Civil Engineer with 3 years of experience

பொறியியல் பட்டதாரி 3 வருட முன் அனுபவத்துடன்

(D) Civil Engineer with 10 years experience

பொறியியல் பட்டதாரி 10 வருட முன் அனுபவத்துடன்

30. Rs. _____ fine to be deducted from contractor not appointing technical staff of Diplomo Qualification.

பட்டைய தகுதியுடைய தொழில்நுட்ப பணியாளரை பணியில் நியமிக்காத ஒப்பந்ததாரரிடமிருந்து பிடித்தம் செய்ய வேண்டிய அபராத தொகை ரூ.

(A) Nil

ஏதுமில்லை

(B) Rs. 1,000 per month

மாதம் ரூ.1,000

(C) Rs. 500 per month

மாதம் ரூ.500

(D) Rs. 750 per month

மாதம் ரூ.750

31. Rs. _____ fine to be deducted from contractor not appointing technical staff of Civil Engineer Qualification.

பொறியியல் பட்டத் தகுதியுடைய தொழில்நுட்ப பணியாளரை பணியில் நியமிக்காத ஒப்பந்ததாரரிடமிருந்து பிடித்தம் செய்ய வேண்டிய அபராத தொகை ரூ.

(A) Rs. 2,000 per month

மாதம் ரூ.2,000

(B) Rs. 1,000 per month

மாதம் ரூ.1,000

(C) Rs. 500 per month

மாதம் ரூ.500

(D) Rs. 750 per month

மாதம் ரூ.750

32. Single Tender to be call for the purchase of

ரூ. ————— முதல் வரையிலான கொள்முதல்களுக்கு ஒற்றை ஒப்பந்தப்புள்ளி முறை கோரப்படும்

(A) upto Rs. 5,000

ரூ. 5,000 வரை

(B) Rs. 5,001 to 20,000

ரூ. 5,001 முதல் 20,000 வரை

(C) Rs. 501 to 10,000

ரூ. 501 முதல் 10,000

(D) above Rs. 10,000

ரூ. 10,000 க்கு மேல்

33. Limited Tender System to be called for the purchase of

ரூ. ————— முதல் வரையிலான கொள்முதல்களுக்கு வரையறுக்கப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளி முறை கோரப்படும்

(A) Upto Rs. 5,00,000

ரூ. 5,00,000 வரை

(B) Rs. 10,00,000 upto

ரூ. 10,00,000 வரை

(C) Above 10,00,000

ரூ. 10,00,000 க்கு மேல்

(D) Rs. 10,001 to 10,00,000

ரூ. 10,001 முதல் 10,00,000 வரை

34. Open tender system to be call for the purchase of

திறந்த ஒப்பந்தப்புள்ளி முறையில் கோரப்படும் பணிகளுக்கான தொகை வரம்பு

(A) Rs. 5,00,001 and above

ரூ. 5,00,001 மேல்

(B) Rs. 10,00,001 and above

ரூ. 10,00,001 மேல்

(C) Rs. 25 lakhs

ரூ. 25 இலட்சம்

(D) Rs. 50 lakhs

ரூ. 50 இலட்சம்

35. Religious Institutions controlled by Department, Girama pura thiruppani Grant is

அறநிலையத்துறை கட்டுப்பாட்டில் உள்ள கிராமப்புறத் திருக்கோயில்களின் திருப்பணிக்கு வழங்கப்படும் தொகை

(A) Rs.75,000

ரூ. 75,000

(B) Rs. 25,000

ரூ. 25,000

(C) Rs. 50,000

ரூ. 50,000

(D) Rs. 1,00,000

ரூ. 1,00,000

36. _____ for unforeseen contingencies may be provided in the estimate
மதிப்பீட்டில் _____ சதவிகிதம் எதிர்பாரா செலவினங்களுக்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்படும்

- (A) 5% (B) 10%
(C) 2% (D) 4%

37. Work Slips should be prepared for new works in excess of estimate within _____
percentage

வேலைச்சீட்டு என்பது மதிப்பீட்டில் குறிப்பிட்டுள்ள அளவினை விட _____
அசதவிகிதத்திற்குள் அதிகமாக செய்த புதிய பணிகளுக்கு தயாரிக்கப்படுவது

- (A) 4% (B) 5%
(C) 3% (D) 10%

38. Estimate of Works to be prepared in Form No.

பணிக்கான மதிப்பீடு அறிக்கை படிவம்

- (A) Form No. 88 (B) Form No. 78
படிவம் 88 படிவம் 78
(C) Form No. 68 (D) Form No. 98
படிவம் 68 படிவம் 98

39. Comparative Statement for Revised Estimate prepared in Form

திருத்திய மதிப்பீட்டிற்கான ஒப்பீட்டுப் பட்டியல் படிவம்

- (A) Form No. 89 (B) Form No. 90
படிவம் 89 படிவம் 90
(C) Form No. 91 (D) Form No. 92
படிவம் 91 படிவம் 92

40. Contractors Certificate be prepared in Form No.

ஒப்பந்ததாரர் சான்று படிவம்

- (A) Form No. 91 (B) Form No. 92
படிவம் 91 படிவம் 92
 (C) Form No. 90 (D) Form No. 93
படிவம் 90 படிவம் 93

41. Register of Estimates and Allotments to be prepared in Form No.
பணி மதிப்பீடு மற்றும் ஒதுக்கீட்டிற்கான படிவம்

(A) Form No. 82
படிவம் 82

(B) Form No. 93
படிவம் 93

(C) Form No. 92
படிவம் 92

(D) Form No. 72
படிவம் 72

42. Measurement Book to be prepared in Form No.
அளவீடு புத்தகம் படிவம்

(A) Form No. 83
படிவம் 83

(B) Form No. 73
படிவம் 73

(C) Form No. 93
படிவம் 93

(D) Form No. 63
படிவம் 63

43. Nominal Muster Roll to be prepared in Form No.
தினக்கூலி பணியாளர் வருகைப் பதிவேடு படிவம்

(A) Form No. 84
படிவம் 84

(B) Form No. 104
படிவம் 104

(C) Form No. 68
படிவம் 68

(D) Form No. 94
படிவம் 94

44. Register of Works to be prepared in Form No.
பணிவிவரப் பதிவேடு

(A) Form No. 85
படிவம் 85

(B) Form No. 105
படிவம் 105

(C) Form No. 95
படிவம் 95

(D) Form No. 75
படிவம் 75

45. Completion Report of Major and Minor works form
பெரிய மற்றும் சிறிய பணிகளுக்கான முடிவறிக்கை படிவம்

(A) Form No. 97
படிவம் 97

(B) Form No. 98
படிவம் 98

(C) Form No. 100
படிவம் 100

(D) Form No. 99
படிவம் 99

46. NMR Abstract of work done recorded in Form

தினக்கூலி பணியாளர்களால் செய்து முடிக்கப்பட்ட பணிகளுக்கான சுருக்கப் பட்டியல் படிவம்

(A) Form No. 94 Part II
படிவம் 94 பாகம் 2

(B) Form No. 74 Part II
படிவம் 74 பாகம் 2

(C) Form No. 64 Part II
படிவம் 64 பாகம் 2

(D) Form No. 84 Part II
படிவம் 84 பாகம் 2

47. NMR wages to be paid within a stipulated period is

தினக்கூலி பணியாளர்களுக்கான கூலியினை எத்தனை நாட்களுக்குள் கொடுக்க வேண்டும்

(A) One month
ஒரு மாதம்

(B) Four months
4 மாதங்கள்

(C) Two months
2 மாதங்கள்

(D) Three months
3 மாதங்கள்

48. _____ percentage of withheld amount to be deducted in part payment of the work.

கட்டுமானப் பணிக்கான பகுதி தொகையில் எத்தனை சதவிகிதம் கூடுதல் பிணை வைப்புத்தொகை பிடித்தம் செய்ய வேண்டும்

(A) 1%
(C) 4%

(B) 2%
(D) 5%

49. _____ percentage of withheld amount to be deducted in final payment of the work.

கட்டுமானப் பணிக்கான இறுதி தொகையில் எத்தனை சதவிகிதம் கூடுதல் பிணை வைப்புத்தொகை பிடித்தம் செய்ய வேண்டும்

(A) 1.5%
(C) 4%

(B) 2.5%
(D) 3.5%

50. Meeting of the Thiruppani Committee shall be convened by

திருப்பணிக் குழு கூட்டம் யாரால் தலைமையேற்று நடத்தப்படும்

(A) Chairman
தலைவர்

(B) Treasurer
பொருளாளர்

(C) Member
உறுப்பினர்

(D) Secretary
செயலாளர்

51. Thiruppani Committee meeting shall be conducted at least
திருப்பணிக் குழுக் கூட்டம் எத்தனை நாட்களுக்கொரு முறை நடத்தப்படல் வேண்டும்

- (A) once a month
மாதத்திற்கொரு முறை
- (B) once in 15 days
15 தினங்களுக்கொரு முறை
- (C) once in two months
இரண்டு மாதங்களுக்கொரு முறை
- (D) once in 6 months
6 மாதங்களுக்கொரு முறை

52. Matters to be dealt in Thiruppani Committee meeting
திருப்பணிக்குழுக் கூட்டத்தில் பின்வரும் விசயங்கள் குறித்து முடிவு செய்யப்படும்

- (A) Collections
வசூல்
- (B) Expenditure
செலவினங்கள்
- (C) Construction of works
கட்டுமானப் பணிகள்
- (D) All of these
இவை அனைத்தும்

53. Authorised person to sign in Collection Receipts
திருப்பணி வசூல் தொடர்பான ரசீதுகளில் கையொப்பமிடுபவர்

- (A) Treasurer
பொருளாளர்
- (B) Members
உறுப்பினர்கள்
- (C) Chairman
தலைவர்
- (D) Secretary
செயலாளர்

54. For Thiruppani, Bank Account opened in the name of
திருப்பணிக்காக வங்கிக் கணக்கு இந்த பெயரில் தொடங்கப்படல் வேண்டும்

- (A) Secretary
செயலாளர்
- (B) Treasurer
பொருளாளர்
- (C) Chairman
தலைவர்
- (D) Temple Thiruppani Fund
திருக்கோயில் திருப்பணி நிதி

55. Under which section of the Act, Thiruppani Accounts to be Audited

அறநிலையச் சட்டத்தின் எந்தப் பிரிவின் படி திருப்பணிக் கணக்குகள் தணிக்கை செய்யப்படுகின்றன

(A) Sec 88
பிரிவு 88

(B) Sec 89
பிரிவு 89

(C) Sec 87
பிரிவு 87

(D) Sec 90
பிரிவு 90

56. Payment bills of Thiruppani Committee counter signed by

திருப்பணி வேலை தொடர்பான பட்டியல்கள் யாரால் மேலொப்பம் செய்யப்படல் வேண்டும்

(A) President
தலைவர்

(B) Secretary
செயலாளர்

(C) Member
உறுப்பினர்

(D) Treasurer
பொருளாளர்

57. The person responsible for Maintenance of Thiruppani Committee Accounts

திருப்பணி தொடர்பான கணக்குகள் யாரால் பேணப்படல் வேண்டும்

(A) President
தலைவர்

(B) Secretary
செயலாளர்

(C) Member
உறுப்பினர்

(D) Treasurer
பொருளாளர்

58. To conduct car festival ,the certificate of fitness of car to be obtained from

தேர்த் திருவிழா நடத்தும் பொழுது தேரின் உறுதித் தன்மை குறித்து யாரிடம் சான்று பெறப்படல் வேண்டும்

(A) Assistant Engineer Of PWD
உதவிப் பொறியாளர் PWD

(B) Executive Engineer of PWD
செயற் பொறியாளர் PWD

(C) Sub Divisional of Officer of PWD
சார் கோட்ட பொறியாளர் PWD

(D) Assistant Divisional Officer of PWD
உதவிக் கோட்ட பொறியாளர் PWD

59. Approval of Estimate of Thiruppani works upto Rs.25000 of non listed institutions
பட்டியலிடப்படாத அறநிறுவனங்களின் திருப்பணி வேலை தொடர்பான ரூ. 25,000 வரையிலான மதிப்பீட்டினை அங்கீகரிப்பவர்
- (A) Assistant Commissioner
உதவி ஆணையர்
- (B) Joint Commissioner
இணை ஆணையர்
- (C) Assistant Engineer
உதவி பொறியாளர்
- (D) Deputy Commissioner
துணை ஆணையர்
60. Approval of Thiruppani Committee of non listed institutions
பட்டியலிடப்படாத அற நிறுவனங்களின் திருப்பணி குழுக்களை அங்கீகாரம் செய்பவர்
- (A) Assistant Commissioner
உதவி ஆணையர்
- (B) Joint Commissioner
இணை ஆணையர்
- (C) Assistant Engineer
உதவி பொறியாளர்
- (D) Deputy Commissioner
துணை ஆணையர்
61. Approval of Thiruppani Committee in respect religious institutions published under sec 46(1)46 (2) of the Act
சட்டப்பிரிவு 46 (1) 46 (2)- ன் படி பட்டியலிடப்பட்ட அறநிறுவனங்களின் திருப்பணி குழுக்களை அங்கீகாரம் செய்பவர்
- (A) Assistant Commissioner
உதவி ஆணையர்
- (B) Joint Commissioner
இணை ஆணையர்
- (C) Commissioner
ஆணையர்
- (D) Deputy Commissioner
துணை ஆணையர்
62. Approval of Thiruppani Committee in respect religious institutions published under sec 46(3) of the Act if income of the institution does not exceed Rs.50 Lakhs
சட்டப்பிரிவு 46 (3) ன் படி பட்டியலிடப்பட்ட , ரூ.50 இலட்சத்திற்கு குறைவான வருமானம் உள்ள அறநிறுவனங்களின் திருப்பணி குழுக்களை அங்கீகாரம் செய்பவர்
- (A) Additional Commissioner
கூடுதல் ஆணையர்
- (B) Joint Commissioner
இணை ஆணையர்
- (C) Commissioner
ஆணையர்
- (D) Government
அரசு

63. Approval of Thiruppani Committee in respect religious institutions published under sec 46(3) of the Act, if income of the institution exceeds Rs.50 Lakhs
சட்டப்பிரிவு 46 (3) ன் படி பட்டியலிடப்பட்ட , ரூ.50 இலட்சத்திற்கு மேல் வருமானம் உள்ள அறநிறுவனங்களின் திருப்பணி குழுக்களை அங்கீகாரம் செய்பவர்
- (A) Additional Commissioner
கூடுதல் ஆணையர்
- (B) Joint Commissioner
இணை ஆணையர்
- (C) Commissioner
ஆணையர்
- (D) Government
அரசு
64. State Tender Bulletin shall be published at least
மாநில டெண்டர் இதழ் குறைந்தபட்சம் எத்தனை நாட்களுக்கொருமுறை பதிப்பிக்கப்படும்
- (A) once in two months
இரண்டு மாதங்களுக்கொரு முறை
- (B) once in Every week
வாரம் ஒரு முறை
- (C) once in 15 days
15 நாட்களுக்கொரு முறை
- (D) monthly once
மாதம் ஒரு முறை
65. Administrative Authority to approve Tenders upto Rs.25000 of non listed institutions
பட்டியலிடப்படாத அறநிறுவனங்களின் ரூ.25,000 வரையிலான ஒப்பந்தங்களை அங்கீகாரம் செய்பவர்
- (A) Assistant Commissioner
உதவி ஆணையர்
- (B) Joint Commissioner
இணை ஆணையர்
- (C) Deputy Commissioner
துணை ஆணையர்
- (D) Government
அரசு
66. Monetary Limit to approve Tenders in DC/EU Institutions
துணை ஆணையர் /செயல் அலுவலர் நிலை திருக்கோயில்களில் டெண்டர் அங்கீகாரம் செய்ய தொகை வரம்பு
- (A) upto Rs. 50,000
ரூ.50,000 வரை
- (B) upto Rs. 1,00,000
ரூ. 1 இலட்சம் வரை
- (C) upto 5 lakhs
ரூ. 5 இலட்சம் வரை
- (D) 25001 to 2 lakhs
ரூ. 2,5001 முதல் 2 இலட்சம் வரை

67. Monetary Limit to approve Tenders by Government

அரசால் ஒப்பந்தப் புள்ளியினை அங்கீகரிக்கும் தொகை வரம்பு

- (A) above Rs. 50 lakhs
ரூ. 50 இலட்சத்திற்கு மேல்
- (B) below Rs. 50 Lakhs
ரூ. 50 இலட்சத்திற்கும் குறைவான
- (C) below Rs.1 Crore
ரூ. 1 கோடிக்குள்
- (D) Rs. 1 crore and above
ரூ.1 கோடி மற்றும் அதற்கு மேல்

68. Monetary Limit to approve Tenders by Commissioner

ஆணையரால் ஒப்பந்தப் புள்ளியினை அங்கீகரிக்கும் தொகை வரம்பு

- (A) above Rs. 50 lakhs
ரூ. 50 இலட்சத்திற்கு மேல்
- (B) below Rs.50 Lakhs
ரூ. 50 இலட்சத்திற்கும் குறைவான
- (C) below Rs.1 Crore
ரூ. 1 கோடிக்குள்
- (D) Rs. 5,00,001 to upto 1 crore
ரூ.5,00,001 முதல் 1 கோடி வரை

69. Monetary Limit to approve Tenders by Joint Commissioner

இணை ஆணையரால் ஒப்பந்தப் புள்ளியினை அங்கீகரிக்கும் தொகை வரம்பு

- (A) Rs. 25,001 to 5,00,000
ரூ.25,001 முதல் 5,00,000
- (B) Rs. 2,00,000 to 5,00,000
ரூ.2,00,000 முதல் 5,00,000
- (C) Rs. 1,00,000 to 5,00,000
ரூ. 1,00,000 முதல் 5,00,000
- (D) Rs. 1,00,000 to 5,00,000
ரூ.1,00,000 முதல் 5,00,000

70. Renovations and restorations of religious institutions of ancient or sacred architecture ————— suggestion and approval should be obtained

பழமைவாய்ந்த திருக்கோயில்களில் புதுப்பித்தல் மற்றும் பழமை மாறாமல் புதுபித்தல் தொடர்பாக
————— ஆலோசனை மற்றும் ஒப்புதல் பெறப்படல் வேண்டும்

(A) survey department
அளவியல் துறை

(B) public works department
பொதுப்பணித்துறை

(C) archaeological department
தொல்லியல் துறை

(D) rural development department
ஊரக வளர்ச்சித் துறை

71. Monetary Limit to approval of works by Joint Commissioner, if work done by donor
உபயதாரர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் பணிகளுக்கு இணை ஆணையரால் பணியினை
அங்கீகரிக்கும் தொகை வரம்பு

(A) upto Rs.10,00,000
ரூ. 10,00,000

(B) upto Rs.2,00,000
ரூ.2,00,000 வரை

(C) upto Rs.5,00,000
ரூ.5,00,000 வரை

(D) upto Rs.25,00,000
ரூ.25,00,000 வரை

72. Assistant Commissioner or Assistant Commissioner/Executive Officer can permit
the work upto Rs. ————— if it is undertaken by donor
உதவி ஆணையர் அல்லது உதவி ஆணையர் செயல் அலுவலர் உபயதாரர் திருப்பணி தொடர்பான
வேலைகளுக்கு ரூ. ————— வரையில் ஒப்புதல் அளிக்கலாம்

(A) upto Rs. 2 lakhs
ரூ. 2 இலட்சம் வரை

(B) Rs. 50,000
ரூ.50,000

(C) upto Rs.1 lakh
ரூ. 1 இலட்சம் வரை

(D) upto Rs.1,50,000
ரூ. 1,50,000 வரை

73. Stipulated time to submit Annual Report on Works

பணிகள் தொடர்பான ஆண்டு அறிக்கையினை சமர்ப்பிக்கக்கூடிய கால அளவு

(A) Quarterly
காலாண்டு

(B) Once in two months
இரண்டு மாதங்களுக்கொரு முறை

(C) Once in 6 months
ஆறு மாதங்களுக்கொரு முறை

(D) Annually 6 months before the end of each fasli
ஆண்டுக்கொரு முறை பசலி முடிவதற்கு 6 மாதங்களுக்கு முன்

74. The person entitled to withdraw from Thiruppani Bank Account is
திருப்பணி வங்கிக் கணக்கில் இருந்து பணம் எடுக்கும் அதிகாரம் பெற்றவர்

(A) Member

உறுப்பினர்

(B) Executive Officer

செயல் அலுவலர்

(C) President

தலைவர்

(D) President and Treasurer jointly

தலைவர் மற்றும் பொருளாளர் கூட்டாக

75. Monetary limit of the Assistant Engineer of PWD to scrutinize tender is

டெண்டர்களை கூர்ந்தாய்வு செய்வதில் பொதுப் பணித்துறை உதவிப் பொறியாளருக்குரிய தொகை வரம்பு

(A) upto Rs.50000

ரூ.50,000 வரை

(B) upto Rs.75000

ரூ.75,000 வரை

(C) upto Rs.100000

ரூ.1,00,000 வரை

(D) upto Rs.25000

ரூ.25,000 வரை

76. Monetary limit of the Assistant Divisional Engineer of PWD to scrutinize tender is

டெண்டர்களை கூர்ந்தாய்வு செய்வதில் பொதுப் பணித்துறை உதவி கோட்டப் பொறியாளருக்குரிய தொகை வரம்பு

(A) upto Rs.50,000

ரூ.50,000 வரை

(B) upto Rs.75,000

ரூ.75,000 வரை

(C) upto Rs.1,00,000

ரூ.1,00,000 வரை

(D) Rs.25,001-Rs.5,00,000

ரூ.25,001 முதல் ரூ.5 இலட்சம்

77. Monetary limit of the Superintending Engineer of PWD to scrutinize tender is
 டெண்டர்களை கூர்ந்தாய்வு செய்வதில் பொதுப் பணித்துறை கண்காணிப்புப் பொறியாளருக்குரிய தொகை வரம்பு
- (A) Rs.5,00,001 to 1 crore
 ரூ.5,00,001 முதல் 1 கோடி
- (B) upto Rs.3,00,001 to 50 lakhs
 ரூ.3,00,001 முதல் 50 இலட்சம் வரை
- (C) Rs.5,00,001 to 50 lakhs
 ரூ.5,00,001 முதல் 50 இலட்சம்
- (D) Rs.2,00,001 to 1 crore
 ரூ.2,00,001 முதல் 1 கோடி
78. Execution of Contract between
 ஒப்பந்தம் நிறைவேற்றுதல் என்பது
- (A) Contractor and Assistant Commissioner
 ஒப்பந்ததாரர் மற்றும் உதவி ஆணையர்
- (B) Contractor and Deputy Commissioner
 ஒப்பந்ததாரர் மற்றும் துணை ஆணையர்
- (C) Contractor and Trustee
 ஒப்பந்ததாரர் மற்றும் அறங்காவலர்
- (D) Contractor and Joint Commissioner
 ஒப்பந்ததாரர் மற்றும் இணை ஆணையர்
79. Thiruppani Committee pass book and cheque book shall be kept under custody of
 திருப்பணி வங்கிக் கணக்கு பாஸ் புத்தகங்கள் மற்றும் காசோலைப் புத்தகம் யாருடைய பொறுப்பில் வைக்கப்பட்டிருக்கும்
- (A) Member
 உறுப்பினர்
- (B) Assistant Commissioner
 உதவி ஆணையர்
- (C) President
 தலைவர்
- (D) Treasurer
 பொருளாளர்

80. Estimates should be prepared on the basics of

மதிப்பீடுகள் எந்த விலை அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படுகின்றன

(A) Market rate

சந்தை விலை

(B) Whole sale rate

மொத்த விலை

(C) Discounted rate

தள்ளுபடி விலை

(D) Schedule of rates

பட்டியல் விலை

81. The purchasing power of Assistant Commissioner in respect of Religious Institutions not published under Sec 46

பட்டியல்களைச் சாராத நிறுவனங்களைப் பொறுத்தமட்டில் உதவி ஆணையருக்கு உள்ள கொள்முதல் வரம்பு

(A) Rs.2,000.00

ரூ.2,000.00

(B) Rs.10,000.00

ரூ.10,000.00

(C) Rs.20,000.00

ரூ.20,000.00

(D) Rs.50,000.00

ரூ.50,000.00

82. Inspectors of H.R.&CE. have powers to attend Auction/Tenders up to Rs.

இந்து சமய அறநிலையத்துறை ஆய்வர்கள் ரூ. ————— வரையிலான ஏலம்/டெண்டரில் கலந்துகொள்ள அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளனர்

(A) Rs. 50,000.00

ரூ.50,000.00

(B) Rs.1,00,000.00

ரூ.1,00,000.00

(C) Rs. 1,50,000.00

ரூ.1,50,000.00

(D) Rs. 2,00,000.00

ரூ.2,00,000.00

83. The stock balance of materials should be verified at least once in every

கட்டுமானப் பொருட்களின் இருப்பினை குறைந்தபட்சம் ஒவ்வொரு ————— முறை சரிபார்க்க வேண்டும்

(A) month

மாதத்திற்கு ஒரு

(B) quarter

காலாண்டிற்கு ஒரு

(C) half year

ஆறு மாதங்களுக்கு ஒரு

(D) year

ஆண்டிற்கு ஒரு

84. The purchasing power of Joint Commissioner/Executive Officer is Rs.

ஒரு இணை ஆணையர்/செயல் அலுவலருக்கான கொள்முதல் வரம்பு

(A) Rs. 1,00,000.00
ரூ.1,00,000.00

(B) Rs. 2,00,000.00
ரூ.2,00,000.00

(C) Rs. 3,00,000.00
ரூ.3,00,000.00

(D) Rs. 5,00,000.00
ரூ.5,00,000.00

85. Joint Commissioner has powers to attend Auction/Tender Rs.

இணை ஆணையர் ரூ. ————— க்கு மேல் உள்ள பொது ஏலம்/டெண்டரில் கலந்துகொள்ள அதிகாரம் படைத்தவராவார்

(A) above Rs.1,00,001.00
மேல் ரூ.1,00,001.00

(B) above Rs. 2,00,001.00
மேல் ரூ.2,00,001.00

(C) above Rs.5,00,001.00
மேல் ரூ.5,00,001.00

(D) above Rs.10,00,001.00
மேல் ரூ.10,00,001.00

86. The Management and preservation of properties of Religious Institution Rules relating to white washing and painting is

திருக்கோயில்களின் சொத்துக்களை பாதுகாத்தலும் பராமரித்தலுக்கான எந்த விதி வெள்ளையடித்தல் தொடர்பானது

(A) 10 (2)
(C) 10 (4)

(B) 10 (3)
(D) 10 (5)

87. Deputy Commissioner/Executive Officer has powers to approve Tenders of estimate cost up to Rs.

துணை ஆணையர் /செயல் அலுவலர் மதிப்பீட்டுத் தொகை ரூ. ————— வரையிலான கட்டுமானப் பணிக்கான ஒப்பந்தப்புள்ளியினை அங்கீகரித்து உத்தரவிடலாம்

(A) Rs. 1,00,000.00
ரூ.1,00,000.00

(B) Rs. 2,00,000.00
ரூ.2,00,000.00

(C) Rs. 3,00,000.00
ரூ.3,00,000.00

(D) Rs. 4,00,000.00
ரூ.4,00,000.00

88. Temples requiring renovation or Thiruppani works and in need of donations from public ————— committee shall be formed

ஒரு ஆலயத்தின் சீரமைப்பு அல்லது திருப்பணிக்காக பொதுமக்களிடம் நன்கொடை பெற வேண்டியிருப்பின் ————— கட்டாயம் அமைக்கப்படல் வேண்டும்

(A) Public
பொதுக் குழு

(B) Renovation
சீரமைப்புக் குழு

(C) Thiruppani
திருப்பணிக் குழு

(D) Executive
செயற்குழு

89. Payment to Contractors or workmen shall be made only after check measurements and on bills countersigned by ————— of Thiruppani Committee

திருப்பணி ஒப்பந்ததாரர்கள் அல்லது வேலைக்காரர்களுக்கு கொடுக்க வேண்டிய தொகை உரிய முறையில் அளவீடு சரிபார்த்தலுக்குப் பின்னர் பட்டியல் ————— ஆல் மேலொப்பம் செய்யப்படல் வேண்டும்

(A) Secretary
செயலாளர்

(B) Treasurer
பொருளாளர்

(C) Joint Commissioner
இணை ஆணையர்

(D) President
தலைவர்

90. Thiruppani Committee fund account Cheque Book and Pass Book shall be in the custody of

திருப்பணி கமிட்டி நிதி தொடர்பான காசோலை புத்தகம் மற்றும் வங்கி பாஸ் புத்தகம் யாருடைய பொறுப்பில் இருக்கம்

(A) Chairman
தலைவர்

(B) Secretary
செயலாளர்

(C) Treasurer
பொருளாளர்

(D) Committee Member
குழு உறுப்பினர்

91. Approval of Thiruppani Committee in respect of Religious Institutions not published under

சட்டப் பிரிவு 46-ன் கீழ் பட்டியலைச் சாராத சமய நிறுவனமாக இருப்பின் திருப்பணி குழுவினை அங்கீகரித்து உத்தரவிடுபவர்

(A) Commissioner
ஆணையர்

(B) Government
அரசு

(C) Joint Commissioner
இணை ஆணையர்

(D) Assistant Commissioner
உதவி ஆணையர்

92. _____ shall attend the Thiruppani correspondence and maintenance of Accounts relating to Collection of donations and expenditure incurred out of them
திருப்பணி தொடர்பான கடிதத் தொடர்புகள் நன்கொடை வசூல் மற்றும் அதனினு ஏற்படும் செலவினம் தொடர்பான கணக்குகளை பேணுவதற்கு பொறுப்பானவர்

(A) Secretary
செயலாளர்

(B) Chairman
தலைவர்

(C) Treasurer
பொருளாளர்

(D) Accountant
கணக்கர்

93. Every Contract shall be executed by the Contractor and by the
ஒவ்வொரு ஒப்பந்தமும் சம்மந்தப்பட்ட ஒப்பந்ததாரர் மற்றும் _____ ஆல் செய்யப்பட்ட
வேண்டும்

(A) Executive officer
செயல் அலுவலர்

(B) Trustee
அறங்காவலர்

(C) Commissioner
ஆணையர்

(D) Joint Commissioner
இணை ஆணையர்

94. Every Contract made on behalf of Religious Institution shall be in writing in the
common form prescribed in the
சமய நிறுவனத்தில் சார்பாக செய்யப்படும் ஒவ்வொரு ஒப்பந்தமும் பொதுவானதாக எழுத்து
மூலம் _____ விதிகளில் கூறப்பட்டுள்ளவாறு இருக்க வேண்டும்

(A) TN Treasury Code
த.நா. கருவூல விதி

(B) TN financial Code
த.ந. நிதி விதித் தொகுப்பு

(C) TN Budget Manual
த.நா. வரவு செலவுத்திட்ட நடைமுறை நூல்

(D) TN Account Code
த.நா. கணக்குகள் விதி

95. Tenders should invariably be called for when the amount involved in a particular contract is Rs. _____ or more.

ரூ. _____ அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தொகை சம்மந்தப்பட்ட அனைத்து ஒப்பந்தங்களையும் பாகுபாடின்றி ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் கோரப்பட வேண்டும்

(A) Rs. 5,000.00
ரூ. 5,000.00

(B) Rs. 10,000.00
ரூ. 10,000.00

(C) Rs. 20,000.00
ரூ. 20,000.00

(D) Rs. 50,000.00
ரூ. 50,000.00

96. Travelling allowance of Stapathis engaged for the works shall be treated as officers under Grade _____ of the Tamil Nadu Travelling Allowance Rules

வேலையில் ஈடுபடுத்தப்படும் ஸ்தபதிகளின் பயணப்படி தமிழ்நாடு பயணப்படி விதிமுறைகளில் குறிப்பிட்டுள்ள _____ நிலை அலுவலராக கருதப்பட்டு வழங்கப்பட வேண்டும்

(A) V

(B) VI

(C) VII

(D) VIII

97. The Government is Administrative Authority to approve Tender for Rs. _____ and above

ரூ. _____ அதற்கு மேலும் உள்ள கட்டுமானப் பணிகளுக்கு ஒப்பந்தப் புள்ளிகளை அங்கீகரிக்கும் அதிகாரம் அரசுக்கு உள்ளது

(A) Rs. 25,00,000.00
ரூ. 25,00,000.00

(B) Rs. 50,00,000.00
ரூ. 50,00,000.00

(C) Rs. 75,00,000.00
ரூ. 75,00,000.00

(D) Rs. 1,00,00,000.00
ரூ. 1,00,00,000.00

98. Travelling Allowances, Daily Allowances and other fees payable to the private Engineers and Stapathis for journey in connection with religious institutions shall on sanction by the

திருப்பணி வேலை தொடர்பான தனிப்பட்ட பொறியாளர், ஸ்தபதி இவர்களுக்கான பயணப்படி, தினப்படி மற்றும் இதர படிகளை _____ அங்கீகரித்த பின்னரே வழங்கப்பட வேண்டும்

(A) Trustee
அறங்காவலர்

(B) Executive Officer
செயல் அலுவலர்

(C) Joint Commissioner
இணை ஆணையர்

(D) Commissioner
ஆணையர்

99. The rate of income tax to be deducted from an individual contractor

தனிநபர் ஒப்பந்தகாரரிடமிருந்து பிடித்தம் செய்ய வேண்டிய வருமான வரி விழுக்காடு

- (A) 1% (B) 2%
(C) 3% (D) 5%

100. The maximum time limit for finalizing Tender Document is

ஒரு ஒப்பந்தப் புள்ளியினை இறுதி செய்வதற்கான அதிகபட்ச காலவரம்பு

- (A) 30 days 30 நாட்கள் (B) 60 days 60 நாட்கள்
(C) 90 days 90 நாட்கள் (D) 180 days 180 நாட்கள்